

РАССМОТРЕННО
на педагогическом совете
МБОУ «Большеафанасовская СОШ»
НМР РТ
Протокол №4
от «25» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Большеафанасовская СОШ» НМР РТ

 Л.Г.Фалина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом МБОУ «Большеафанасовская
СОШ» - НМР РТ
№ 337 от «25» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих сообщений
о коррупционных проявлениях
в МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУ «Большеафанасовская СОШ» НМР РТ (далее – образовательная организация) сообщений о коррупционных проявлениях.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на образовательную организацию, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников образовательной организации, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 2) Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
 - 3) Закон Республики Татарстан от 4 мая 2006 года N 34-ЗРТ «О противодействии коррупции» (с изменениями на: 12.06.2014);

- 4) Указ Президента РТ от 23.03.2011 № УП-142 (ред. от 18.03.2016) «"Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан"».
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники образовательной организации при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона образовательной организации, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора школы ответственным за прием обращений, поступающих в образовательной организации.
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственное лицо, назначенное приказом директора школы регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору школы, либо лицу, исполняющему обязанности директора школы, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора школы, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директору школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора школы в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.